

# SOCOMAN

## DEMANDE D'ACCES AUX TERMINAUX

### TERMINAL PINEDE SUD / TERMINAL PINEDE NORD

**\* DEMANDE D'ACCES AU TERMINAL (à cocher) :**

- 619-1 TERMINAL PINEDE SUD – ZAR (postes 41 à 45)
- 620 TERMINAL PINEDE NORD (postes 31 à 40)

DOCUMENT A RENVOYER AVEC LA COPIE DE LA PIECE D'IDENTITE

à : [isps@socoma.fr](mailto:isps@socoma.fr)

*(\*) Champs obligatoires*

#### Identification de l'entreprise

- \* Raison sociale : .....
- \* Adresse : .....
- .....
- .....
- \* Téléphone : | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |     Fax : | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |
- E-Mail entreprise : .....

#### Identification du bénéficiaire

- \* Prénom : .....
- \* Nom : .....
- \* Pièce d'identité :  Carte d'identité n° .....  
 Passeport n° .....  
 Carte de séjour n° .....
- (Le permis de conduire n'est pas accepté)
- Téléphone : | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

#### Titre d'accès

- \*  Permanent
- \*  Temporaire : Du ..... Au .....
- \* Motif de l'accès (travail à effectuer) : .....
- .....
- .....

#### Cadre réservé au service sûreté de la Socoman

n° demande :     | \_ | \_ | \_ | \_ |     Date demande : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Pour décision :

Favorable

Défavorable

Commentaires : .....

.....

Nom du responsable : .....

Cachet de la société